

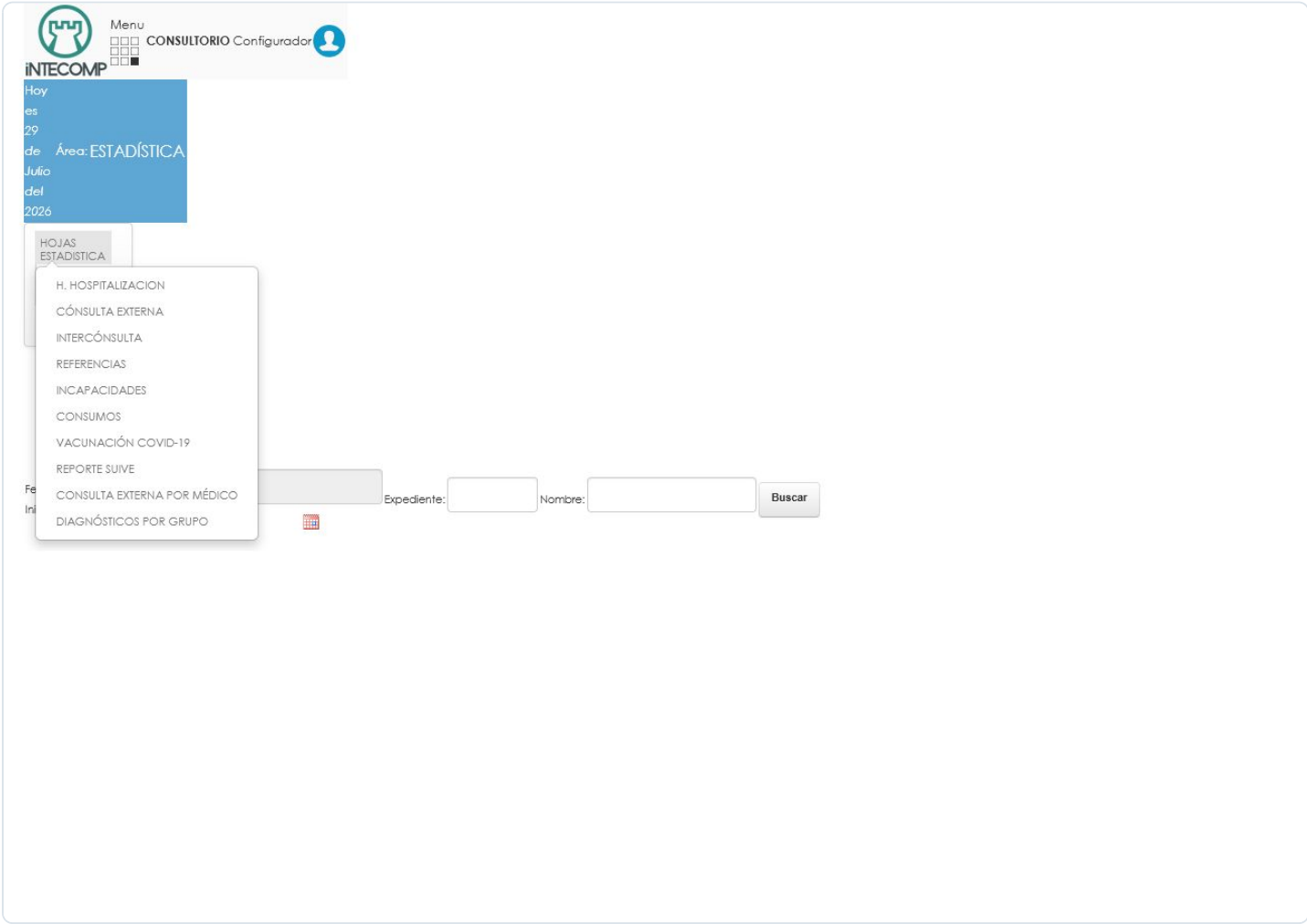
MANUAL DE USUARIO

Módulo: Estadística

Versión 1.0 | Uso Interno

1. Objetivo y acceso

El módulo **Estadística** permite consultar hojas de atención y generar concentrados para análisis institucional. Su información proviene de los registros clínicos y administrativos capturados por las áreas operativas.



Menú real del módulo con las hojas estadísticas disponibles.

• Hospitalización	• Consulta externa	• Interconsulta	• Referencias
• Incapacidades	• Consumos	• Vacunación COVID-19	• Reporte SUIVE
• Consulta por médico	• Diagnósticos por grupo	• Expedientes	• Impresión

Las opciones visibles dependen del perfil, la unidad y la configuración vigente. Trabaje sólo con el periodo y el nivel de detalle necesarios.

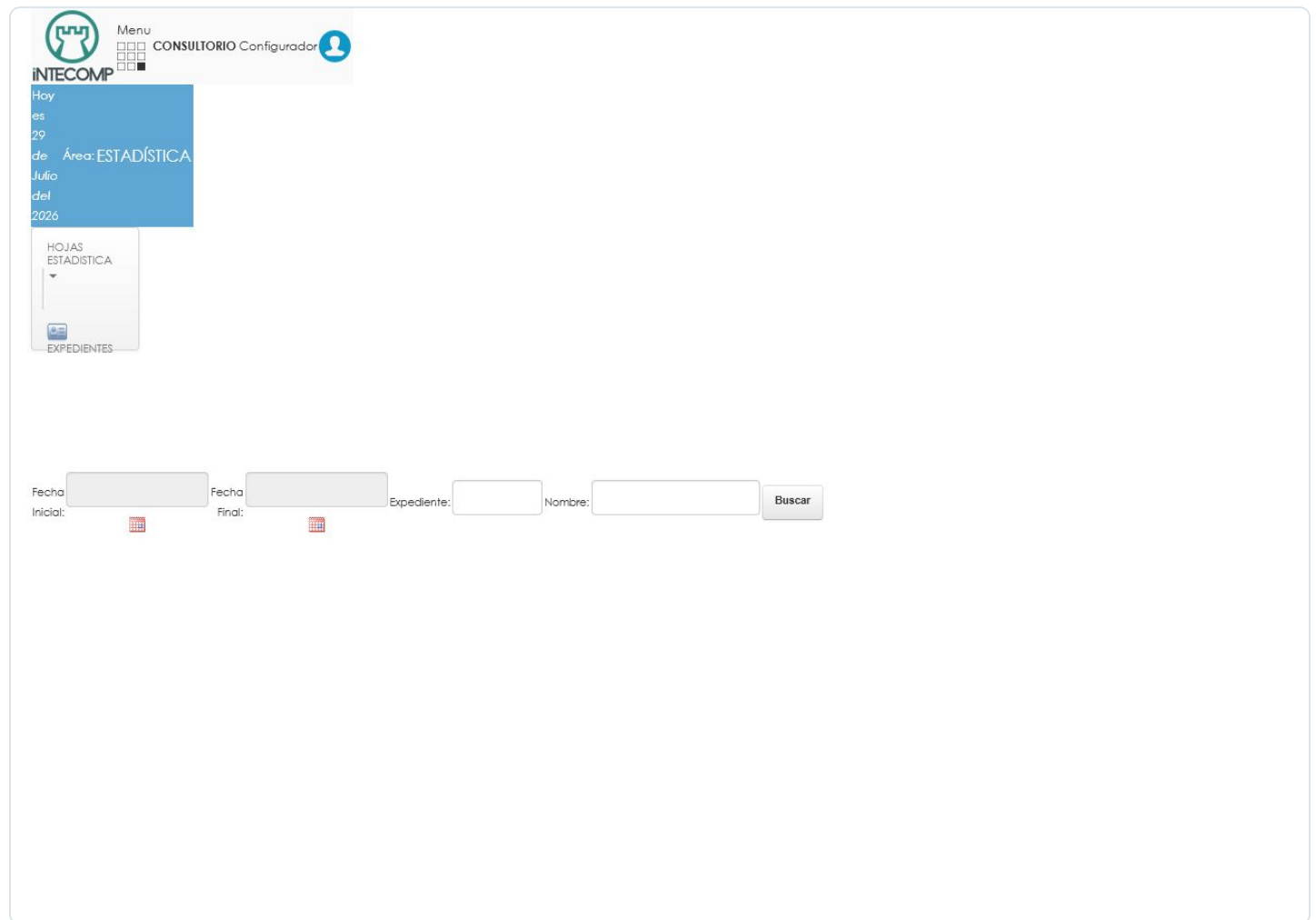
2. Método general de consulta

- 1 Abra **HOJAS ESTADÍSTICA** y seleccione el reporte requerido.
- 2 Defina primero la unidad, grupo, servicio o médico cuando la pantalla los ofrezca.
- 3 Capture la fecha inicial y final; evite periodos innecesariamente amplios.
- 4 Agregue expediente, nombre, diagnóstico o estado sólo si necesita reducir el resultado.
- 5 Pulse **Consultar** o **Buscar** y valide el encabezado del resultado.
- 6 Use **Imprimir reporte** únicamente después de verificar filtros, totales y destino del documento.

Una consulta vacía no siempre significa ausencia de información. Revise periodo, unidad, servicio, grupo y permisos antes de repetir o ampliar la búsqueda.

3. Hojas de Hospitalización

Permite localizar hojas hospitalarias por fecha inicial, fecha final, expediente o nombre.



The screenshot shows the INTECOMP CONSULTORIO Configurador interface. On the left, there is a sidebar with a calendar view for July 2026, showing the date 29. The main area contains a search form with the following fields: Fecha Inicial (with a calendar icon), Fecha Final (with a calendar icon), Expediente (text input), and Nombre (text input). A Buscar button is located to the right of the Nombre field. The interface also includes a menu icon and a user profile icon in the top right corner.

Filtros de periodo, expediente y nombre para hojas de hospitalización.

- 1 Seleccione un periodo compatible con el corte estadístico.
- 2 Use expediente o nombre para una revisión puntual; deje ambos vacíos para un concentrado del periodo.
- 3 Pulse **Buscar** y confirme que cada registro corresponda a la unidad y fecha esperadas.

4. Consulta Externa e Interconsulta

Las hojas de consulta externa pueden filtrarse por unidad médica, grupo, servicio o especialidad, médico, periodo y diagnóstico. La opción de interconsulta concentra las atenciones realizadas por especialidad y médico.



Menu

CONSULTORIO Configurator



Hoy es 29 de Julio del 2026

Área: ESTADÍSTICA

HOJAS ESTADISTICA

EXPEDIENTES

ATENCIONES REALIZADAS EN INTERCONSULTA

Servicio/Especialidad

Selecciona...

Médico

Selecciona...

Fecha Inicial

Fecha Final

Consultar

Consulta de interconsultas por servicio, médico y periodo.

Filtro	Uso recomendado
Unidad médica / grupo	Delimita población y convenio o grupo de atención.
Servicio / especialidad	Obtiene la productividad de un servicio determinado.
Médico	Genera el detalle o concentrado por profesional.
Diagnóstico	Reduce el resultado por texto diagnóstico; valide después la codificación.
Periodo	Debe coincidir con el corte diario, semanal, mensual o institucional solicitado.

5. Consulta Externa por médico

Esta variante facilita la revisión de productividad y diagnósticos por profesional, manteniendo los filtros de unidad, grupo, especialidad y periodo.



Menu

CONSULTORIO Configurar

Hoy
es
29
de
Julio
del
2026

Área: ESTADÍSTICA

HOJAS
ESTADÍSTICA

EXPEDIENTES

Unidad médica

Todos

Grupo

Todos

Servicio/Especialidad

Todos

Médico

Todos

Fecha Inicial

Fecha Final

Diagnóstico

Consultar

Filtros por unidad médica, grupo, servicio, médico, fechas y diagnóstico.

Para comparar profesionales use el mismo periodo, unidad, grupo y especialidad. Cambiar filtros entre consultas invalida la comparación.

6. Referencias

La consulta de referencias generadas puede delimitarse por unidad, servicio, médico, periodo y estado de confirmación.

The screenshot shows the 'CONSULTORIO Configurador' interface. On the left, there is a sidebar with the 'INTECOMP' logo, a date display (Hoy es 29 de Julio del 2026), and a menu for 'HOJAS ESTADÍSTICA' and 'EXPEDIENTES'. The main area contains a configuration form with the following fields:

- Unidad médica: Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Servicio/Especialidad: Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Médico: Dropdown menu with 'Todos' selected.
- Fecha Inicial: Text input field.
- Fecha Final: Text input field.
- Referencia confirmada: Dropdown menu with 'Todos' selected.
- A 'Consultar' button is located below the 'Referencia confirmada' field.

Consulta de referencias con filtro de confirmadas, no confirmadas o todas.

- 1 Seleccione la unidad y el servicio que originó la referencia.
- 2 Defina el periodo y, si procede, el médico.
- 3 En **Referencia confirmada**, seleccione todos, confirmados o no confirmados.
- 4 Consulte y revise los pendientes antes del cierre estadístico.

7. Incapacidades, consumos y vacunación

Estas opciones generan concentrados temáticos. En todas, confirme el grupo o unidad y el periodo antes de consultar.



Menu
CONSULTORIO Configurator

Hoy
es
29
de
Julio
del
2026

Area: ESTADÍSTICA

HOJAS
ESTADÍSTICA

EXPEDIENTES

Grupo

Todos

Fecha
Inicial

Fecha Final

Vacunación

Todos

Consultar

Reporte por grupo, fecha de aplicación y estado de confirmación.

Reporte	Filtros clave	Validación
Incapacidades	Grupo, fecha inicial y fecha final.	Revisar periodo de expedición y población seleccionada.
Consumos	Unidad, área, concepto o periodo según configuración.	Conciliar con el módulo origen antes de publicar totales.
Vacunación COVID-19	Grupo, periodo de aplicación y confirmación.	Distinguir aplicaciones confirmadas y no confirmadas.

8. Reporte SUIVE y diagnósticos por grupo

Use estas opciones para concentrados epidemiológicos y análisis de morbilidad. Los resultados dependen de la calidad del diagnóstico capturado y de su clasificación.

Reporte SUIVE

Defina el periodo epidemiológico solicitado, valide la unidad y revise los diagnósticos antes de consolidar.

Diagnósticos por grupo

Seleccione grupo o grupos, capture el diagnóstico cuando corresponda y verifique que no existan duplicados o variantes ortográficas.

Si una opción muestra una página en blanco o un mensaje técnico de conexión, no reintente con datos distintos ni use accesos directos. Registre la ruta, fecha y hora y repórtelo a soporte.

9. Expedientes

La opción **EXPEDIENTES** se utiliza para localizar el expediente electrónico desde el contexto estadístico. La consulta debe limitarse al objetivo autorizado.

- Busque por número de expediente o datos de identidad disponibles.
- Verifique al menos dos datos antes de abrir un expediente.
- No modifique información clínica desde una revisión estadística salvo que el flujo y su perfil lo autoricen expresamente.
- No conserve capturas, impresiones o archivos con datos personales fuera de los repositorios institucionales.

10. Validación del reporte

Control	Pregunta de verificación
Periodo	¿Las fechas corresponden exactamente al corte solicitado?
Universo	¿Unidad, grupo, servicio, médico y estado están correctamente seleccionados?
Integridad	¿Hay registros pendientes, duplicados o sin diagnóstico?
Consistencia	¿Los totales coinciden con los módulos fuente y cortes anteriores?
Confidencialidad	¿El reporte contiene sólo los datos necesarios para su destinatario?

Resultado esperado: reportes reproducibles, con filtros documentados, totales verificados y tratamiento confidencial de la información.

11. Seguridad y cierre

- No comparta usuarios, contraseñas, archivos exportados ni impresiones.
- Evite búsquedas masivas cuando una consulta específica sea suficiente.
- Proteja los reportes descargados conforme a la política institucional.
- Cierre vistas, archivos y sesión al terminar el trabajo.